



**MINISTERIO DEL INTERIOR**  
**SECRETARIA GENERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**  
**Grupo de Archivo Central**  
**TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

**OFICINA PRODUCTORA:**

**1. DESPACHO MINISTRO**

| CODIGO | SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES                   | RETENCION       |                 | DISPOSICION FINAL |   |   |   | ACCESIBILIDAD | PROCEDIMIENTOS                                                                         |
|--------|-----------------------------------------------|-----------------|-----------------|-------------------|---|---|---|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                               | GESTION CENTRAL | ARCHIVO ARCHIVO | C.T.              | E | M | S |               |                                                                                        |
| 1.01   | <b>CIRCULARES A ALCALDES Y GOBERNADORES</b>   | 2               | 20              | X                 |   |   |   | LIBRE         |                                                                                        |
| 1.02   | <b>CITACIONES AL CONGRESO</b>                 | 2               | 10              | X                 |   |   |   | LIBRE         |                                                                                        |
|        | • Cuestionario                                |                 |                 |                   |   |   |   |               |                                                                                        |
|        | • Respuesta                                   |                 |                 |                   |   |   |   |               |                                                                                        |
| 1.03   | <b>CONSECUTIVO CORRESPONDENCIA DESPACHADA</b> | 2               | 20              |                   | X | X |   | LIBRE         | Terminado este tiempo y luego de la microfilmación, podrá ser eliminado el consecutivo |
| 1.04   | <b>INFORMES AL CONGRESO</b>                   | 2               | 20              | X                 |   |   |   | LIBRE         |                                                                                        |

C.T = CONSERVACION TOTAL E = ELIMINACION M = MICROFILM S = SELECCIÓN P= PERMANENTE